

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Новооренбургская ООШ»
 /Дмитриева Г.В./
06.09.2023 год

Положение

о школьном краеведческом музее (музейная комната)

Школьный музей – одна из форм дополнительного образования (краеведческого) в условиях функционирования образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность и самообразование обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по основным направлениям краеведческой работы: школа, семья, родной край и научно-познавательная деятельность.

1. Общие положения.

- 1.1. Музей осуществляет свою работу в соответствии: с Законом Российской Федерации «Об образовании» N 273-ФЗ (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года, Законом N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. « О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим Положением, а в части учета и хранения фондов — Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и является одной из эффективных форм дополнительного образования.
- 1.3. Профиль музея – историко-краеведческий, функции музея определяются задачами образовательного учреждения.
- 1.4. Школьный историко-краеведческий музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

2. Цели, задачи и функции музея.

Цели:

- формирование гражданской позиции обучающихся

- воспитание у обучающихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края и страны;
- приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию села Новооренбург Кваркенского района;

Задачами школьного музея являются:

- расширение кругозора обучающихся;
- обеспечение практического участия ребят в сборе и хранении документов;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, научно-исследовательской деятельности;
- развитие творчества и самостоятельности ребят путём развития детского самоуправления;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

Функции музея

- 1.1. Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических, нравственных качеств, расширению кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.
- 1.2. Основными функциями музея являются: документирование природы, истории и культуры Малой Родины; осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом; развитие детского самоуправления.

2. Организация деятельности музея.

- 2.1. Учредителем музея является образовательное учреждение МАОУ Новооренбургская ООШ»
- 2.2. Решение об открытии музея оформляется приказом директора образовательного учреждения.
- 2.3. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.
- 2.4. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения
- 2.5. Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с привлечением педагогов, родителей и при наличии подлинных

материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3. Содержание и формы работы школьного музея

- 3.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.
- 3.2. Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, выдающиеся земляки, родной край, исторические события и памятные даты, тематические выставки.
- 3.3. В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:
 - пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы школьников, педагогов, представителей общественности;
 - проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
 - изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
 - осуществляет создание и пополнение экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
 - проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;
- 3.4. Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в реализацию программ культурно-патриотического и молодежного движения.

4. Учет и хранение фондов

- 4.1. Экспозиция музея размещена в помещении площадью 21 кв. м. на втором этаже, в светлой эстетично оформленной комнате.
- 4.2. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарных книгах, заверенных руководителем школы.
- 4.3. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам: учет музейных предметов основного фонда

- (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 4.4. Экспонаты, представленные в музей, оформляются по акту приемки предметов на постоянное хранение.
 - 4.5. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.
 - 4.6. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
 - 4.7. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
 - 4.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.9. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

5. Руководство работой музея.

- 5.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.
- 5.2. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, курирует работу заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.3. Направляет и осуществляет практическое руководство школьного музея и его Советом руководитель музея из числа педагогических работников, назначенный приказом по образовательному учреждению.

5.4. Руководитель музея назначается приказом по школе.

Руководитель музея:

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
- создаёт условия исследовательской и поисковой деятельности обучающихся;
- ведёт учёт фондов в инвентарной книге;
- организует работу актива музея в трёх основных направлениях: поисковом, исследовательском, творческом.

