

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ  
«Новооренбургская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Дмитриева Г.В.

Приказ № 136 от 27.12.2024г.

**План  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ выпускников МАОУ «Новооренбургская ООШ»  
осваивающих образовательные программы основного общего образования,  
на 2024-2025г.**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>I.</b>	<b>Организационно-методические мероприятия</b>		
1.1.	Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025году.	В течение всего периода	Администрация школы
1.2.	Проведение педсоветов, административных совещаний, районных методических объединений с использованием аналитических материалов ОГЭ 2024г. в целях определения задач по повышению качества подготовки выпускников ГИА в 2025году.	Сентябрь-октябрь 2024г.	Администрация школы
1.3.	Совещание по директоре: «Об организации подготовительной работы к ОГЭ - 2025»: -анализ результатов ГИА- 2024 (анализ качества подготовки выпускников к ГИА; уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА; кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА, трудоустройство, поступление выпускников в ССУЗы); -задачи на новый учебный 2024-2025год.	Сентябрь 2024г.	Администрация школы
1.4.	Создание перечня учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ГИА. Оформление и доступ к информационным ресурсам. Организация горячей линии по вопросам ГИА.	Сентябрь 2024г.	Администрация школы учителя - предметники, классные

			руководители.
1.5.	Формирование базы педагогических кадров по проведению итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Октябрь 2024г	Администрация школы
1.6.	Оформление страницы сайта отдела образования, общеобразовательных организаций «Государственная итоговая аттестация-2025 в 9 классах»	Сентябрь 2024г	Администрация школы Зам.директора по ИКТ
1.7.	Оформление в образовательных организациях информационных стендов по подготовке к ГИА -2025	Сентябрь 2024г	Администрация школы
1.8.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору 9 классов. Коррекция (по необходимости), (сбор письменных заявлений обучающихся 9 классов на участие в ГИА- 2025) – февраль 2025г.	Октябрь 2024г. февраль 2025.	Администрация школы учителя - предметники, классные руководители
1.9.	Организация работы по сбору данных по школе в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных.	Октябрь 2024г	Администрация ОО, учителя - предметники, классные руководители
1.10.	Формирование групп обучающихся по уровням готовности к ГИА: -группа обучающихся с низким уровнем освоения программного материала (группа «риск»); -группа обучающихся со средним уровнем освоения программного материала; - группа обучающихся с высоким уровнем освоения программного материала. Разработка индивидуальных маршрутов для каждого обучающегося.	В соответствии с результатами учебных четвертей, результатами контрольных работ по предметам.	Администрация ОО, учителя - предметники, классные руководители
1.11.	Составление графиков индивидуальных и групповых занятий с обучающимися по подготовке к ГИА в учебное и каникулярное время.	Сентябрь, октябрь 2024г	Администрация ОО, учителя - предметники, классные руководители
1.12.	Разъяснительная работа по процедуре проведения Итогового собеседования по русскому языку.	Сентябрь, октябрь 2024г	Администрация ОО, учителя

			предметники, классные руководители
1.13.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению Итогового собеседования по русскому языку.	Сентябрь-декабрь 2024г	Администрация ОО, учителя - предметники, классные руководители,
1.14.	<b>Мероприятия по повышению качества обученности выпускников при подготовке к ОГЭ.</b>		
1.15.	<b>Повышение уровня квалификации учителей.</b>	постоянно	Администрация школы
1.16.	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА).	Постоянно	Администрация школы.
1.17.	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА -2025. Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА -2025 года по каждому учебному предмету	Постоянно	Учителя-предметники
2.	Участие учителей – предметников в работе районных методических объединений, семинаров учителей- предметников «Система работы учителя по подготовке к ОГЭ».	По плану работы РМК	Администрация школы
2.1.	Проведение «круглых столов» учителей математики, русского языка, истории, биологии, физики, химии, общественнознанию с участием педагогов, прошедших обучение на курсах.	По плану работы РМК	Администрация школы
2.1.1	Организация строгого контроля за работой педагогов, прохождения программного материала по предметам, выбранным обучающимися для прохождения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	По плану ВШК	Администрация ОО
2.1.2.	Проведение открытых уроков в рамках подготовки к ОГЭ.	По плану ВШК	Администрация школы

2.1.3.	Проведение мастер-классов для педагогов в рамках подготовки к ОГЭ.	По плану РМК	Заведующая РМК Данашевская О.В.
2.1.6	Включение в планы работы РМО, ШМО вопросов: -проведение ОГЭ, анализ результатов учебных достижений, пробного ОГЭ; -творческая презентация опыта в рамках подготовки к ОГЭ; -выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки обучающихся к ОГЭ (с учетом психологических особенностей обучающихся).	Постоянно	Администрация школы Руководители РМО
2.1.7	Организация обучения экспертов по предметам для работы в МППОИ (оценивание экзаменационных работ в форме ОГЭ).	второе полугодие	Заведующая РМК Данашевская О.В.
2.1.8	<b>Мониторинг качества готовности выпускников к итоговой аттестации</b>		
2.1.9	Анализ подготовленности выпускников к сдаче обязательных предметов ОГЭ на этапе окончания учебных четвертей, результатов школьных контрольных работ по предметам. Корректировка группы «риск».	Октябрь, декабрь 2024г, март, май 2025	Руководители ОО, учителя - предметники, классные руководители,
2.1.10	Анализ подготовленности выпускников к сдаче предметов по выбору ОГЭ на этапе окончания учебных четвертей, результатов школьных контрольных работ по предметам. Корректировка группы «риск».	Октябрь, декабрь 2024г, март, май 2025	Руководители ОО, учителя - предметники, классные руководители,
2.1.11.	Подготовка к ГИА- 25 обучающихся 9 классов по уровням готовности к ГИА (сформированные дифференцированные группы). Учет текущей успеваемости.	Постоянно	Руководители ОО, учителя - предметники, классные руководители,
2.2.	Проведение пробного ОГЭ по обязательным предметам (на базе ОО).	Март, апрель 2025г.	Руководители ОО, учителя - предметники,
2.2.3.	Анализ результатов пробного ОГЭ как итоговый контроль готовности к июньскому этапу сдачи ОГЭ.	Март, апрель 2024.	Руководители ОО, учителя - предметники, классные

			руководители,
2.2.4.	<b>Организация разноуровневой работы с выпускниками по обязательным предметам.</b>		
2.2.5.	Разработка, коррекция индивидуальных образовательных маршрутов, планирование индивидуальной работы с обучающимися различной мотивации к учебе.	Постоянно	учителя - предметники
2.2.6.	Рекомендации использования выпускниками образовательных Интернет-ресурсов по отдельным школьным дисциплинам (для организации внеучебной и внеурочной деятельности) по подготовке к ОГЭ.	Постоянно	учителя - предметники
2.2.7.	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Постоянно	учителя - предметники
<b>2.3.</b>	Организация системы индивидуальных консультаций с детьми группы «риск» в рамках подготовки к ОГЭ. Сбор информации об испытываемых трудностях.	Постоянно	учителя - предметники
2.3.1.	Организация консультационных пунктов на базе МАОУ «Кваркенская СОШ» в каникулярное время в рамках дифференцированной подготовки обучающихся 9 классов к ГИА.	ноябрь 2024г., январь 2025г., март 2025г.	Руководители ОО
2.3.2.	<b>Мероприятия по подготовке и проведению Итогового собеседования по русскому языку.</b>		
2.3.3.	Разъяснительная работа по процедуре проведения <b>Итогового собеседования по русскому языку.</b>	Сентябрь 2024г.	Руководители ОО, учитель русского языка и литературы
2.3.4.	Работа по повышению уровня компетентности по подготовке к проведению <b>Итогового собеседования по русскому языку</b> (изучение методических рекомендаций, семинары, мастер-классы)	Сентябрь-ноябрь 2024г.	Руководители ОО, учитель русского языка и литературы,
2.3.5.	Развитие коммуникативной компетентности обучающихся через работу с текстом на всех учебных предметах.	постоянно	учителя - предметники
2.4.	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания <b>Итогового собеседования по русскому языку.</b> Создание ознакомительного стенда.	октябрь-ноябрь 2024г.	учитель русского языка и литературы
2.4.1.	Проведение тренировочного проведения <b>Итогового собеседования по русскому языку.</b>	Ноябрь 2024г.	руководители ОО учитель русского

			языка и литературы
2.4.2.	Индивидуальные консультации по итогам проведения Итогового собеседования по русскому языку.	Ноябрь 2024г.	учителя русского языка и литературы
2.4.3	Коррекционная работа по результатам проведения Итогового собеседования по русскому языку.	Ноябрь 2024г.	учителя русского языка и литературы
2.4.4	<b>Мероприятия по совершенствованию математической подготовки.</b>		
2.4.5	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по математике выпускников 9 классов, формирование предложений по совершенствованию учебного процесса.	Сентябрь 2024г.	Администрация ОО
2.4.6	Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года рабочих программ по предметам: математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика и рабочих программ элективных курсов, направленных на углубленное изучение математики.	август-сентябрь 2024г.	Руководители ОО
2.4.7	Проведение административных контрольных работ. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН обучающихся 9 классов	Октябрь, декабрь, март 2024-2025гг.	Руководители ОО
<b>2.5.</b>	Выявление обучающихся с повышенной учебной мотивацией к изучению предметов математического цикла.	Октябрь, декабрь, 2024 года	Учителя математики, руководители ОО
2.5.1.	Подготовка обучающихся 9 классов к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников по математике.	постоянно	Учителя математики, руководители ОО
2.5.2.	Организация участия выпускников основной школы в on-line проектах по подготовке к ОГЭ.	постоянно	Учителя математики, руководители ОО
2.5.3.	Закрепление за обучающимися, имеющими высокую мотивацию к обучению математики, учителя-наставника. Составление индивидуального образовательного маршрута	постоянно	Учителя математики, администрация ОО
2.5.4.	Внедрение ИКТ на уроках математики при подготовке к ОГЭ. (использование диагностических и контролирующих материалов; выполнение домашних самостоятельных и творческих заданий и др.	постоянно	Учителя математики
2.5.5.	Посещение уроков математики, консультаций с целью контроля подготовки к ГИА	по отдельному плану	Администрация ОО,

2.5.6.	<b>Работа над повышением качества образования по предметам по выбору.</b>		
2.5.7.	Организация внутришкольного контроля в рамках подготовки к ГИА по предметам по выбору.	По отдельному графику	Администрация ОО
2.5.8.	Проведение школьных (административных) контрольных работ по предметам по выбору. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН обучающихся 9 классов	Февраль 2025г	Администрация ОО
2.5.9.	Проведение анализа результатов работ, своевременная коррекция индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствующих управленческих решений.	По итогам работ	Администрация ОО, учителя-предметники.
2.5.10.	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с группой «риск», по подготовке к ГИА -2025	постоянно	Администрация ОО
2.6.	Организация консультационного пункта для выпускников в каникулярный период на базе опорной школы МАОУ «Кваркенская СОШ»	По отдельному плану	Руководители ОО
2.6.1.	Посещение уроков, консультаций с целью контроля подготовки к итоговой аттестации по выборным предметам.	По отдельному плану	Администрация ОО
2.6.2.	<b>Информирование участников государственной итоговой аттестации, родителей (законных представителей) о порядке её проведения.</b>		
2.6.3.	Ознакомление выпускников 9 классов, родителей с Порядком проведения основного государственного экзамена.	Сентябрь, октябрь 2024г.	Руководители ОО
2.6.5.	Проведение родительских собраний по тематике проведения ОГЭ. Оформление протоколов, ведомостей ознакомления. -о Порядке проведения основного государственного экзамена; - о Порядке проведении Итогового собеседования по русскому языку; - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2024- 2025 уч.году; -об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА; -о создании Муниципального пункта первичной обработки информации, его назначении; -ознакомление с результатами выполнения контрольных работ.	Октябрь 2024г, январь 2025г	Руководители ОО
2.6.6.	Размещение на сайте сайтах школы нормативных документов по проведению ОГЭ в районе.	весь период	Руководители ОО Зам по ИКТ

2.6.7.	Индивидуальное информирование и консультирование участников итоговой аттестации по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ: - о Порядке проведения основного государственного экзамена; - о Порядке проведении Итогового собеседования по русскому языку; - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2025 году; - об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА; - о создании муниципального пункта первичной обработки информации, его назначении.	в течение всего периода	Администрация ОО, классные руководители
3.	Работа «горячей» телефонной линии.	постоянно	Руководители ОО
3.1	Оформление стендов по подготовке к ОГЭ в образовательных организациях района.	в течение всего периода	Администрация ОО
3.2.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным материалам, оформление: стендов, настенных плакатов, графиков консультаций. Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	постоянно	Руководители ОО
3.3.	Знакомство с информацией на сайте: <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>	в течение всего периода	Учителя - предметники
3.4.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за электронным журналом, индивидуальная работа с родителями.	по необходимости	Классные руководители
3.5.	<b>Психолого-педагогическое сопровождение выпускников.</b>		
3.6.	Формирование чувства уверенности выпускников в себе через проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков и работы в форме и по материалам ОГЭ.	в течение всего периода	учителя-предметники, классные руководители, администрация ОО
3.7.	Проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков	в течение всего периода	учителя-предметники, руководители ОО
3.8.	Организация «горячей» телефонной линии на уровне ОО, отдела образования	постоянно	Руководители ОО,
3.9.	Родительские всеобучи по психологическому сопровождению детей в период проведения итоговой аттестации	1 раз в четверть	Руководители ОО
3.10.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.	постоянно	Психологи, классные руководители,

			администрация
--	--	--	---------------